

- Đặc biệt chú ý việc thống kê đầu năm học, thường diễn ra trong khoảng thời gian ngắn với rất nhiều thông tin cần hoàn thiện. Chủ động trong phần thống kê dữ liệu của trường và các cơ sở tư thực trên địa bàn phường.

- Thực hiện các công việc theo sự phân công.

3/ Y tế:

- Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là thông tin về Phòng chống dịch SXH đang diễn ra trên diện rộng và có diễn biến phức tạp.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức phòng chống dịch Covid-19

- Kiểm tra thực phẩm, quy trình chế biến thức ăn cho trẻ.

- Cân đo sức khỏe lần 1 cho trẻ.

- Phụ trách mảng bảo hiểm học sinh. Có trách nhiệm đối chiếu danh sách trẻ tham gia và thực hiện mọi chế độ có liên quan đến quyền lợi của trẻ.

- Nhận sổ sách y tế đã đăng ký từ PGD.

- Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

4/ Bảo vệ:

- Tăng cường công tác bảo vệ, quản lý tốt tài sản nhà trường, của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Tuyên truyền tới phụ huynh tự bảo quản tài sản và xe khi gửi con tại trường. Đẻ xe trên vỉa hè đúng quy định, tránh để dưới lòng đường gây ùn tắc giao thông.

- Trực đảm bảo 24/24h.

- Chăm sóc vườn cây, hoa, và thay lao công tưới cây ngày chủ nhật.

- Tổ bảo vệ trực 100% ngày Hội, ngày Lễ.

II/ Công tác khác:

Tham gia tổ chức thành công ngày Hội đến trường của bé diễn ra vào ngày 05/9/2020.

Thực hiện các công việc được phân công trong ngày Tết trung thu của trẻ.

Treo băng rôn khẩu hiệu chào mừng Quốc Khánh 02/9.

Phục vụ tài liệu cho công tác kiểm tra của đoàn đánh giá ngoài.

Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

III/ Những nội dung bổ sung:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Duyệt của Hiệu trưởng

Người lên kế hoạch

Tạ Thị Kiều Minh