

- Phụ trách công tác bảo hiểm thân thể của trẻ. Liên hệ công ty bảo hiểm giải quyết chế độ kịp thời cho CBGVNV và trẻ.

- Nhận và phát sữa học đường đảm bảo chính xác, bố trí bảo quản an toàn.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học và chủ động rắc vôi bột theo hướng dẫn của Trạm Y tế Phường.

- Theo dõi giờ ngủ trưa của trẻ, đảm bảo ấm áp trong thời tiết lạnh.

- Cân đo cho trẻ thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng

- Kiểm tồn kho cuối tháng với kế toán.

- Tham gia tập huấn và làm việc theo sự phân công.

4/ Bảo vệ:

- Tăng cường công tác bảo vệ, quản lý tốt tài sản nhà trường, của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Tuyên truyền tới phụ huynh tự bảo quản tài sản và xe khi gửi con tại trường. Đẻ xe trên vỉa hè đúng quy định, tránh để dưới lòng đường gây ùn tắc giao thông.

- Trực đảm bảo 24/24h.

- Chăm sóc vườn cây, hoa, và thay lao công tưới cây ngày chủ nhật.

II/ Công tác khác:

- Phối hợp với Tổ chuyên môn tổ chức lễ kỷ niệm 20/11, tuyên dương khen thưởng các cá nhân, tổ có thành tích trong năm học 2019 - 2020; Cuộc thi Cô giáo tài năng duyên dáng cấp trường, cấp cụm và cấp Quận (nếu có).

- Hưởng ứng các cuộc vận động, phong trào do Ngành và cấp trên phát động.

- Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

III/ Những nội dung bổ sung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Duyệt của Hiệu trưởng

Người lên kế hoạch

Tạ Thị Kiều Minh