

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP Hà Nội;

Thực hiện hướng dẫn số 3465/SGDDT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2025 - 2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Công văn số 3471/SGDDT-GDMN ngày 03/9/2025 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện QCCM cấp học MN năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2025 của UBND phường Hà Đông về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế và những kết quả đã đạt được trong năm học 2024 - 2025 của nhà trường, trường mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Trường mầm non Hoa Mai luôn nhận được sự quan tâm của UBND phường Hà Đông, sự chỉ đạo sát sao của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hà Đông đặc biệt là sự ủng hộ và giúp đỡ nhiệt tình của các bậc phụ huynh.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo về chất lượng; Chế độ chính sách ổn định.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, nhất trí, có trách nhiệm cao trong công tác, yêu nghề, mến trẻ, luôn có ý thức học hỏi nâng cao tay nghề và chuyên môn nghiệp vụ.

Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn nhiệt tình quan tâm đến việc chăm sóc và giáo dục trẻ.

Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, khối phòng học được đầu tư hiện đại, đáp ứng yêu cầu cần thiết phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Khó khăn:

- Số lượng giáo viên, nhân viên vẫn còn thiếu so với chỉ tiêu được giao nên ảnh hưởng đến việc bố trí, phân công công việc.

- Nhà trường chưa được bàn giao nên việc đề xuất cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường không được phê duyệt.

- Khu vực xung quanh trường còn nhiều đất trống, chưa được quy hoạch, nhiều năm qua còn tồn tại hiện tượng người dân đổ trộm rác thải bừa bãi gây mất mỹ quan, ảnh hưởng môi trường và sức khỏe của cô và trẻ. CB, GV, NV trong trường đã khắc phục nhiều năm qua nhưng chưa triệt để.

3. Kết quả đạt được năm học 2024 - 2025:

* Về đội ngũ CB - GV - NV:

- Tổng số CB, GV, NV: 52 đ/c. Trong đó:
- + BGH: 03 đ/c
- + GV, NV: Trong đó: GV: 35 đ/c, NV: 14 đ/c, Bảo vệ, lao công: 03 đ/c
- Trình độ GV:
- + Trên chuẩn: 28 đ/c = 80%
- + Đạt chuẩn: 7 đ/c = 20% (Trong đó có 3 giáo viên đang học nâng chuẩn)
- Tổng số Đảng viên: 24/52 đạt tỷ lệ 46,2%
- Trình độ TC lý luận chính trị: 04 đ/c

* Số nhóm lớp, số trẻ:

- Tổng số lớp: 17 lớp; Số học sinh có 650 trẻ;
- + Mẫu giáo lớn 5 - 6 tuổi: 262 trẻ/ 7 lớp: Bình quân 38 trẻ /lớp
 - + Mẫu giáo nhỡ 4 - 5 tuổi: 200 trẻ/ 5 lớp: Bình quân 40 trẻ /lớp
 - + Mẫu giáo bé 3 - 4 tuổi: 153 trẻ/ 4 lớp: Bình quân 38 trẻ /lớp
 - + Nhà trẻ 24 - 36 tháng tuổi: 35 trẻ/ 1 nhóm: 35 học sinh/1 nhóm.

* Một số thành tích đã đạt được trong năm học 2024 - 2025:

- + Tập thể trường được công nhận “Tập thể LĐTT”
- + 06 đ/c được công nhận “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”.
- + 38 đ/c được UBND huyện công nhận “Lao động tiên tiến cấp cơ sở”.
- + 03 đ/c GV đạt giải nhì (đ/c Bùi Thị Loan, Đoàn Thị Thanh Nga, Nguyễn Thị Phương) “Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi” cấp Quận.

- 100% trẻ 5 tuổi đủ điều kiện được cấp giấy chứng nhận hoàn thành CTGDMN.

- Về chất lượng nuôi: nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh ATTP, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong nhà trường, trong năm học toàn trường không bị xảy ra trường hợp trẻ bị ngộ độc thực phẩm và trường hợp trẻ bị tai nạn thương tích nặng khi ở nhà và ở trường.

* Tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân:

- => Nhà trẻ: $01/35 = 2,9\%$;
- => Mẫu giáo: $03/615 = 0,5\%$;
- => Tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân toàn trường: $04/650 = 0,6\%$

* Tỷ lệ trẻ SDD thể thấp còi:

- => Nhà trẻ: $01/35 = 2,9\%$;
- => Mẫu giáo: $10/615 = 1,6\%$;
- => Tỷ lệ trẻ SDD thể thấp còi toàn trường: $11/650 = 1,7\%$

+ Tỷ lệ thừa cân, béo phì:

- => Nhà trẻ: $01/35 = 2,9\%$;
- => Mẫu giáo: $31/610 = 5,0\%$;
- => Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì toàn trường: $32/650 = 4,9\%$

- Về công tác thu chi: Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác thu - chi trong năm học trên nguyên tắc thu đủ, chi đủ, lưu giữ đầy đủ các loại hồ sơ về công tác thu - chi theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CHUNG:

Chủ đề năm học 2025 - 2026 ***“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”***.

1. Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ phát triển trường mầm non Hoa Mai năm học 2025 - 2026 và ***“Kế hoạch thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi”*** theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án, Kế hoạch của thành phố Hà Nội, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế, văn hoá xã hội của Hà Đông

2. Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường mầm non Hoa Mai; Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi đến trường;

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường. Đổi mới quản lý theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện đại. Duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của trường chuẩn Quốc gia; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới.

Năm học 2025 - 2026 nhà trường xác định và triển khai 07 mục tiêu mũi nhọn tích hợp vào chương trình giáo dục mầm non: Giáo dục quyền con người; Giáo dục giới tính; Giáo dục an toàn giao thông; Giáo dục nếp sống văn minh – thanh lịch; Giáo dục vệ sinh, dinh dưỡng; Tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể; Tổ chức HĐ ngoài trời.

6. Đẩy mạnh công tác XHH và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về GDMN.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong nhà trường:

1.1. Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN, đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, CSVC, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND TP Hà Nội quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GD&ĐT tại cơ sở GDMN, GD phổ thông công lập của TP Hà Nội và Văn bản số 3375/SGDDT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu - chi năm học 2025-2026. Bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

- Thành lập Ban mua sắm đồ dùng trang thiết bị gồm 08 thành viên (BGH, Chi bộ, Công đoàn, Kế toán, TTND, Tổ trưởng các tổ CM). Tăng cường sự phối hợp của Ban đại diện cha mẹ trẻ đối với các hoạt động của nhà trường, về các điều kiện, chất lượng hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường. Xây dựng kế hoạch mua sắm ngay đầu năm học.

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình.

- Phân định rõ trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, để chủ động phối hợp thực hiện. Đồng thời tăng cường phối hợp với các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương và huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong quản lý nhà trường.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường và Hiệu trưởng trong tình hình mới; Tự chủ trong công tác sắp xếp, bố trí nhân sự, đánh giá, bồi dưỡng đội ngũ; Tự chủ trong chuyên môn để lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Trách nhiệm giải trình rõ ràng: Thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ học sinh; bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch theo qui định.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng CNTT trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách.

- Ban giám hiệu thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò các Tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện. Cần có các giải pháp đổi mới để thực hiện nhiệm vụ năm học, nâng cao chất lượng GDMN giai đoạn 2026 - 2030.

- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm chức lấy ý kiến CB, GV, NV, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể, phù hợp với nhà trường, địa phương. Điều hành hoạt động của nhà trường bằng kế hoạch. Thực hiện xây dựng các quy chế: Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử,... cụ thể, công khai, dân chủ.

- Triển khai tới CB, GV, NV thực hiện linh hoạt sáng tạo xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, nề nếp. Xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế trong nhà trường đã xây dựng.

- 100% giáo viên nghiêm túc chế độ sinh hoạt của trẻ; quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong trường.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi trong nhà trường theo văn bản quy định, hiện hành. Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng CSVC, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; đồ dùng cá nhân cha mẹ đóng góp.

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học:

Ban giám hiệu nhà trường phối hợp chặt chẽ với các Tổ chuyên môn, Ban TTND và phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện CMHS trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ trong các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ. Kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm các quy định, QCCM trong nhà trường.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN:

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh:

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần. Tuân thủ thực hiện hướng dẫn QCCM của cấp học mầm non Hà Nội. Đồng thời triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh nếu xảy ra trong nhà trường.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn trong nhà trường, nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ em.

- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập huấn quán triệt cho đội ngũ, làm tốt công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người chăm sóc trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ như:

+ 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần, được đảm bảo tuyệt đối về VSDD&ATTP, được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng và được bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong công tác phòng chống các dịch bệnh trong nhà trường.

+ 100% các lớp thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch, duy trì thực hiện tổng vệ sinh ngoài lớp học. Lịch vệ sinh thực hiện hàng ngày, hàng tuần: Vệ sinh khăn mặt, ca cốc, đồ chơi, nội vụ nhóm lớp.

+ Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học, Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích và Trường ban là đồng chí Hiệu trưởng.

+ 100% GV được tập huấn về các kiến thức, kỹ năng phòng chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em trong cơ sở GDMN; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

+ 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt việc đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt. Thường xuyên kiểm tra phòng kho, nhà vệ sinh, hệ thống các vòi nước... tắt các thiết bị điện đảm bảo an toàn.

+ Xây dựng và công khai thực hiện nghiêm bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, triển khai đến 100% CB, GV, NV.

+ Có hộp thư góp ý tại cổng trường, thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để tiếp nhận, xử lý các thông tin.

+ 100% giáo viên các nhóm lớp thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục.

+ 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt các biện pháp giáo dục tích cực, thương yêu trẻ; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ, tích cực phòng, chống bạo lực học đường.

+ Thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại nhà trường đối với GV các nhóm lớp. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN:

2.2.1. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Đảm bảo ATTP, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm uy tín, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm, khuyến khích phụ huynh tham gia giám sát thực hiện các quy định đảm bảo ATTP tại bếp ăn của nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm, sử dụng thực phẩm. Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt chẽ với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường. Cụ thể nhà trường thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau:

- + Công ty TNHH Thế Công.
- + Công ty cổ phần sữa Ba Vì
- + Công ty trách nhiệm hữu hạn Yakult Việt Nam.
- + Hộ kinh doanh thực phẩm Trường food
- + Hộ kinh doanh Dương Minh Hải. Đại lý cấp I
- + Hộ kinh doanh Nguyễn Thị Chiến.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày. Có bảng tài chính công khai tại cổng trường và bảng giao nhận thực phẩm công khai tại khu vực giao nhận thực phẩm tại nhà bếp.

- Quản lý chặt chẽ chất lượng các bữa ăn tại nhà trường, đáp ứng các yêu cầu về ATTP, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Khuyến khích sự tham gia của cha mẹ trẻ trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, cha mẹ trẻ để thực hiện các biện pháp can thiệp trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì.

- Đổi mới hình thức truyền thông quảng bá về chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và Website của nhà trường và qua zalo của các nhóm lớp.

- 100% nhân viên nhà bếp được đi tập huấn về công tác vệ sinh ATTP, được xác nhận kiến thức về quy định ATTP trong bếp ăn tập thể ít nhất là 01 lần/năm. CB, GV, NV toàn trường được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm. Đồng thời thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn theo quy trình 1 chiều từ khâu giao nhận, kiểm tra, sơ chế, chế biến, chia thức ăn và vận chuyển thức ăn về các nhóm lớp.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình sức khỏe học đường theo KH số 238/KH-UBND ngày 06/9/2022.

- 100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền về cách chăm sóc và nuôi con theo khoa học để tuyên truyền với phụ huynh.

- Tăng cường các hoạt động vệ sinh trong nhà trường, đẩy mạnh giáo dục cho trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe định kỳ 01 năm/01 lần (dự kiến đầu tháng 11); được cân, đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng 03 lần/năm theo quý. Phần đầu cuối năm đạt tỷ lệ sức khỏe của trẻ như sau:

Độ tuổi	Tổng số trẻ	Cân nặng		Chiều cao	
		Kênh bình thường	Kênh SDD	Kênh bình thường	Kênh SDD
Nhà trẻ	37	37 = 100%	0 = 0	37 = 100%	0 = 0
Mẫu giáo	613	611 = 99,6	2 = 0,2	602 = 98	11 = 1,8
Tổng	650	648 = 99,6	2 = 0,2	639 = 98,3	11 = 1,7

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, đảm bảo VSMT phòng chống dịch bệnh, giữ gìn VSMT xanh-sạch-đẹp, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng, tạo góc cây xanh ở các lớp, duy trì vườn cây của bé.

- Chỉ đạo tổ nuôi dưỡng nghiêm túc lưu nghiệm mẫu thức ăn 24/24 giờ. Lưu nghiệm sữa bột theo công thức. Lưu sữa thành phẩm sau khi pha cho trẻ dùng.

- Mức tiền ăn của trẻ 35.000 đồng/trẻ/ngày.

- Tổ chức hội thi Nhân viên nuôi dưỡng giỏi chế biến món ăn và tính định lượng khẩu phần ăn cho trẻ.

- Tính khẩu phần ăn hàng ngày, đảm bảo khẩu phần ăn và cân đối các chất dinh dưỡng theo quy định, đạt nhu cầu về năng lượng theo độ tuổi:

Nhóm tuổi	Tỷ lệ năng lượng	Nhu cầu năng lượng /ngày/trẻ
24 - 36 tháng	45-10-45	600 Kcal - 651 Kcal
3 - 6 tuổi	65-35	615 Kcal - 726 Kcal

Đảm bảo calo và cân đối tỉ lệ các chất trong khẩu phần ăn.

Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
Calo cần đạt	600 - 651 Kcalo	615 - 726 Kcalo
Tỉ lệ cân đối P-L-G	(13-20): (30-40): (47-50)	(13-20):(25-35):(52-60)
Tỷ lệ cân đối Calo giữa các bữa ăn: Trưa - Chiều	45 - 10 - 45	65 - 35

+ Tỉ lệ giữa đạm động vật/đạm tổng số: đạt 60%

+ Tỉ lệ chất béo động vật và chất béo thực vật: 70% và 30%.

+ Đảm bảo các vitamin và chất khoáng như: C, A, B, sắt, kẽm, iod...

- Xây dựng thực đơn theo mùa, tuần chẵn, tuần lẻ; Thực hiện bữa chính ăn theo tiêu chuẩn đảm bảo có trên 10 loại thực phẩm và có từ 3 đến 5 loại rau, củ. Thực đơn bữa chính của trẻ mẫu giáo gồm: Cơm, món xào, món mặn, canh và tráng miệng. Đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Đảm bảo bữa ăn cho trẻ đúng quy định: Mẫu giáo ăn 1 bữa chính và 1 bữa phụ; Nhà trẻ ăn 2 bữa chính và 1 bữa phụ.

- 100% nhóm lớp đảm bảo đủ nước uống cho trẻ phù hợp với thời tiết.

- Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có ký hiệu).

- 100% các nhóm lớp được trang bị đủ nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay... Thường xuyên vệ sinh phòng lớp, tủ kệ, đồ chơi sạch sẽ.

- 100% trẻ có đủ đồ dùng ăn ngủ (chăn, giường, gối...)

- 100% phòng học có đủ ánh sáng, ấm về mùa đông, mát về mùa hè.

- 100% GV các lớp thực hiện chế độ vệ sinh cá nhân trẻ hàng ngày theo Quy chế, thực hiện lịch vệ sinh phòng nhóm và vệ sinh môi trường theo quy định của trường. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh (dịch sốt xuất huyết, thủy đậu, sởi, tay chân miệng...)

- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng các Kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học; Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, phòng, chống dịch bệnh; Kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phương án xử lý khi có ngộ độc thực phẩm. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi và triển khai phổ biến đến toàn thể CB, GV, NV ngay từ đầu năm học. Kiểm tra tủ thuốc theo định kỳ để thay thế thuốc đã quá hạn sử dụng, bổ sung dụng cụ, đồ dùng y tế, cơ sở thuốc theo quy định.

- Thực hiện xét nghiệm nước uống, nước sinh hoạt 6 tháng/lần. Phòng y tế đảm bảo có đủ các trang thiết bị y tế và cơ sở thuốc thiết yếu. Có góc y tế tại các nhóm lớp.

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lòng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và GD, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ.

2.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Ban giám hiệu nhà trường căn cứ chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT, chỉ đạo Tổ chuyên môn, GV các nhóm lớp chủ động xây dựng chương trình giáo dục riêng và phát huy thế mạnh của nhà trường, đảm bảo là chương trình mở, được xây dựng theo hướng tiếp cận mục tiêu, thể hiện rõ tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi tạo nên nét riêng biệt của trường mầm non Hoa Mai.

- 100% giáo viên các nhóm lớp xây dựng kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp: Được cụ thể hóa, phát triển từ Chương trình giáo dục nhà trường, giáo viên lựa chọn, điều chỉnh nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ và tổ chức thực hiện linh hoạt.

- Trao quyền chủ động cho giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường, phù hợp với độ tuổi của

trẻ. Áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình GD tiên tiến phù hợp với điều kiện, nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm.

- Năm học 2025 - 2026 nhà trường xác định và triển khai 07 mục tiêu mũi nhọn tích hợp vào chương trình giáo dục mầm non: Giáo dục quyền con người; Giáo dục giới tính; Giáo dục an toàn giao thông; Giáo dục nếp sống văn minh – thanh lịch; Giáo dục vệ sinh, dinh dưỡng; Tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể; Tổ chức HĐ ngoài trời.

- Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động, nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”. Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Khuyến khích cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT.

- Chú trọng giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch và chuẩn bị hành trang cho trẻ 5 tuổi bước vào lớp 1.

- Tăng cường phối hợp với các nghệ nhân, nghệ sĩ, giảng viên công tác ở các lĩnh vực nghệ thuật, thể dục thể thao để đào tạo chuyên sâu hơn cho giáo viên và học sinh của trường.

- Đẩy mạnh tổ chức hoạt động giao lưu tập thể cho trẻ ngoài trời. Tăng cường cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên. Chú trọng phát triển cho trẻ các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội.

- Đẩy mạnh hợp tác, giao lưu học tập kinh nghiệm các mô hình nhà trường chất lượng cao trong thành phố Hà Nội để cập nhật ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- 100% các nhóm lớp trong toàn trường, tham gia các hoạt động giao lưu thể thao, các trò chơi dân gian, lao động vườn trường ngoài thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng theo đúng lịch, các khu vực trong trường, nhằm phát triển nhận thức, kỹ năng giao tiếp, tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Các Tổ chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt hiệu quả, phát huy tính tích cực, thích ứng, đổi mới, sáng tạo của CBQL, GV trong tổ chức các động GD trẻ.

- Đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Duy trì và phát huy hiệu quả hình thức liên kết đào tạo với các trung tâm dạy bổ trợ, các tổ chức quốc tế được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định cấp phép giảng dạy trong trường mầm non và lưu giữ đầy đủ hồ sơ (qui trình lựa chọn đơn vị kết hợp, kế hoạch triển khai, hồ sơ pháp lý của đơn vị kết hợp, chương trình chi tiết, hồ sơ nhân sự, bài giảng...), đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết; việc tham gia của trẻ phải được sự đồng thuận và tự nguyện của cha mẹ trẻ. Thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định hiện hành.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi trong công tác tổ chức hoạt động giảng dạy phát

triển nhận thức cho trẻ thông qua thực hành trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; Hội thi “Cô giáo mầm non mẫu mực, đạo đức, văn minh” với 02 nội dung thi lý thuyết bằng bài viết và thi thực hành xử lý tình huống; Hội thi Nhân viên nuôi dưỡng giỏi chế biến món ăn và tính định lượng khẩu phần ăn cho trẻ.

+ 100% các lớp tham gia hội thi Bé thơ vui khỏe.

+ 100% các lớp 3,4,5 tuổi tham gia Ngày hội công nghệ STEM-Robotics.

+ 100% các lớp 4,5 tuổi tham gia hội thi Sân chơi trí tuệ:

* Với nội dung giáo dục giới tính, an toàn giao thông, văn hóa dân gian cho trẻ 4,5 tuổi;

* Với nội dung tìm hiểu nếp sống văn minh, thanh lịch áp dụng: Đối với trẻ 5 tuổi thi kỳ I; Đối với trẻ 4 tuổi thi kỳ II.

+ 100% các lớp 3, 4, 5 tuổi tham gia Bé thực hành kỹ năng cuộc sống

*** Xây dựng công tác chỉ đạo điểm:**

- Chỉ đạo lớp điểm, khối điểm thực hiện các chuyên đề các lĩnh vực phát triển:

+ Khối A: làm điểm về lĩnh vực phát triển nhận thức; phát triển quan hệ tình cảm xã hội; Giáo dục kỹ năng sống; hoạt động giao lưu tập thể; Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” cho trẻ 5 tuổi; Ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong nhà trường

+ Khối B: Làm điểm về phát triển lĩnh vực vận động, lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, nề nếp lễ giáo; Ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong nhà trường

+ Khối C, D: Làm điểm về lĩnh vực phát triển ngôn ngữ, vệ sinh dinh dưỡng; Ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong nhà trường (khối C)

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các ngày hội ngày lễ, hoạt động ngoại khóa cho trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- Phân đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

+ Xếp loại tốt: 10/16 đạt tỷ lệ 63%;

+ Xếp loại khá: 06/16 đạt tỷ lệ 37%;

Phân đầu không có lớp nào xếp loại ĐYC và không đạt yêu cầu.

- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm:

+ Số trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi 640/650 đạt tỷ lệ 98,5%;

+ Số trẻ chưa đạt yêu cầu 10/650 đạt tỷ lệ 1,5%.

2.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đối với GDMN:

- Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra đánh giá trong nhà trường theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên, chuyên đề, đột xuất, kiểm tra sau kiểm tra, việc thực hiện Quy chế dân chủ, kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đối với 100% các nhóm lớp, nhằm thúc đẩy tinh thần thi đua, sáng tạo, tâm huyết trong tập thể sư phạm, đánh giá thực chất CBQL, GV, NV trong nhà trường.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.

- + Kiểm tra toàn diện 40% giáo viên: 14/40 giáo viên
- + Kiểm tra đột xuất giáo viên 02 lần/năm.
- + Kiểm tra đột xuất kho 02 lần/năm.
- + Kiểm tra chuyên đề GV từ 01 lần/năm (26/40 giáo viên).
- + Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.
- + Kiểm tra chuyên đề đối với GV về ứng dụng PPGD STEAM 01 lần/năm.
- Phối hợp với Phòng VH-XH kiểm tra các nhóm lớp tự thực trên địa bàn phường.
- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban thanh tra nhân dân, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng bộ Quy tắc ứng xử trường mầm non Hoa Mai, Quy chế hoạt động của nhà trường.

2.4. Công tác thi đua và viết SKKN:

Nhà trường phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua sau:

- Đối với Chi bộ: Phấn đấu đạt “*Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ*”, có 05 Đảng viên HTXSNV;
- Đạt danh hiệu tập thể “*Tập thể lao động tiên tiến*”;
- Đạt “*Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích*”;
- 100% cán bộ, GV, NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.
- Nhà trường “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc*”.
- Thực hiện tốt phong trào thi đua “*Người tốt, việc tốt*”. Phấn đấu trong năm học có từ 1 - 2 bài viết về “*Gương người tốt, việc tốt*” nộp về Phòng VH-XH.
- Danh hiệu LĐTĐ cấp cơ sở: 45/58 đ/c;
- Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 07/58 đ/c;
- 100% nhóm lớp thực hiện tốt “*Xây dựng nhóm, lớp mầm non hạnh phúc*”.
- SKKN được XL Tốt - Khá cấp cơ sở: 07 bản.

2.5. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua:

Năm học 2025 - 2026 nhà trường tiếp tục thực có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*”. Đưa nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua thành những hoạt động thường xuyên, tự giác trong nhà trường.

- 100% CB, GV thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “*Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc*” và phong trào thi đua “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*”.

- 100% GV, NV thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của đơn vị, làm việc có khoa học, ứng xử có văn hóa trong giao tiếp, tận tụy với nhiệm vụ được giao, tích cực học tập, tâm huyết với nghề.

- 100% giáo viên trong trường hưởng ứng phong trào xây dựng khung cảnh sư phạm sáng xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, “*Tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm*”, trưng bày sản phẩm của trẻ.

3. Đảm bảo chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi:

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; đưa chỉ tiêu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và các chính sách phát triển GDMN vào Nghị quyết của Chi bộ giai đoạn 2026 - 2030 của Nhà trường. Ban hành chương trình, đề án, kế hoạch triển khai phổ cập GDMN theo lộ trình phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Bảo đảm các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN: Bố trí nguồn lực cho công tác phổ cập; quy hoạch mạng lưới trường, lớp đảm bảo đủ đủ cơ sở vật chất cho trẻ. Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trẻ em mẫu giáo, bảo đảm đủ số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên, nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập.

- Tiếp tục thực hiện và duy trì chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em và giáo viên theo quy định.

- Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu, thời gian kiểm tra công nhận ở cấp cơ sở và đề nghị cấp trên kiểm tra công nhận theo quy định.

- Phân công giáo viên dạy các lớp 5 tuổi có trình độ, năng lực chuyên môn vững vàng. Đồng thời ưu tiên cho 06 lớp 5 tuổi có đủ trang thiết bị dạy học theo quy định. Phân công đồng chí Triệu Hà Thanh (PHT) phụ trách công tác phổ cập.

- Giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần cho trẻ 5 tuổi đạt từ 93% trở lên.

- Thực hiện đảm bảo sỹ số trẻ trên nhóm, lớp theo Điều lệ trường mầm non.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ:

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp:

- Tổng số toàn trường: 610 trẻ (Trẻ NT: 35; trẻ mẫu giáo: 575).

- Tổng số nhóm, lớp: 16 (Nhà trẻ: 01 nhóm; Mẫu giáo: 15 lớp).

- Nhà trẻ: 01 nhóm = 35 trẻ;

- Trẻ 3 tuổi: 03 lớp = 120 trẻ; bình quân 40 trẻ/lớp.

- Trẻ 4 tuổi: 06 lớp = 219 trẻ; bình quân 36.5 trẻ/lớp

- Trẻ 5 tuổi: 06 lớp = 236 trẻ; bình quân 39.3 trẻ/lớp

- Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần đối với trẻ Nhà trẻ, 3T, 4T đạt từ 90% trở lên, trẻ em 5 tuổi đạt 95% trở lên.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng tổ chức hoạt động phát huy danh hiệu trường chuẩn quốc gia:

- Trường có tổng diện tích công trình xây dựng: 2.977m²
- Tổng số phòng học, phòng chức năng: 28 phòng
- Thường xuyên rà soát, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.
- Thiết kế khuôn viên xanh, giảm bê tông hóa, xây dựng trường mầm non Hoa Mai sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Có nhiều cây xanh bóng mát, vườn hoa cây cảnh, các khu vui chơi thể chất cho trẻ.
- Trang bị đồng bộ hệ thống bếp từ công nghiệp, trang bị thêm bảng tương tác thông minh cho các lớp học, thiết kế thêm các góc sách truyện.
- Phân đầu đạt chỉ tiêu tiến độ kiểm định chất lượng giáo dục đạt mức độ 2, đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 1 năm 2025.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 58 đồng chí.
- *Cán bộ quản lý:* 03 đồng chí.
 - + Trình độ đại học: 03 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Trình độ TCTLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
 - + Chứng chỉ QLNN: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Chứng chỉ QLGD: 3 đ/c đạt 100%;
 - + Chứng chỉ tin học cơ bản: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Chứng chỉ Tiếng Anh A2: 03 đ/c.
 - *Giáo viên:* 40 đồng chí.
 - + Giáo viên nhà trẻ: 03 đ/c; Giáo viên mẫu giáo: 37 đ/c;
 - + Trình độ CM:
 - Đại học: 28/40 đ/c tỷ lệ 72,5%;
 - Cao Đẳng: 12/40 đ/c tỷ lệ 27,5% (02 GV đang theo học lớp đào tạo ĐH từ xa).
 - + Trình độ TCTLCT: 01 đ/c; (02 đ/c trong năm học 2024 - 2025 đã đăng ký học lớp TCTLCT).
 - + Chứng chỉ tin học cơ bản: 40/40 tỷ lệ 100%; Tiếng Anh: 40/40 tỷ lệ 100%;
 - *Phân công giáo viên trên lớp:*
 - + Khối Nhà trẻ 01 nhóm = 35 trẻ -> 02 GV (Bình quân 3 GV/nhóm)
 - + Khối MG 3T 03 lớp = 134 trẻ -> 09 GV (Bình quân 3 GV/lớp)
 - + Khối MG 4T 06 lớp = 243 trẻ -> 15 GV (Bình quân 2,5 GV/lớp);
 - + Khối MG 5T 06 lớp = 236 trẻ -> 13 GV (Bình quân 2,2 GV/lớp)
 - *Nhân viên:* 15 đồng chí ((NV nuôi: 10; NV Kế toán: 01; NV Y tế: 01 NV; Bảo vệ: 02 (HĐ); LC: 01))
 - + Trình độ CM: ĐH: 01 đ/c; CĐ: 02 đ/c; TC: 07 đ/c; (Không tính NV Bảo vệ và LC).
 - Tổng số Đảng viên: 24/58 đồng chí đạt tỷ lệ 41,4%.
 - Thực hiện tốt công tác phát triển CBQL, GV, NV đủ về số lượng và năng lực, đáp ứng yêu cầu thực hiện chuyên môn. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng đội ngũ, bảo đảm nguyên tắc “*Có trẻ em thì phải có giáo viên đứng lớp*”.
 - Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các

quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường. Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong nhà trường, tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch 22/KH-UBND ngày 19/01/2022, thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ được đào tạo của GVMN, nhà trường phấn đấu đến hết năm 2025 có 88,6% giáo viên của trường hoàn thành chương trình đào tạo Đại học. Khuyến khích và tạo điều kiện hỗ trợ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, công nghệ số, âm nhạc, tạo hình đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển, đáp ứng yêu cầu thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

+ Chỉ đạo và thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên, phấn đấu cuối năm học kết nạp 01 Đảng viên mới, nâng tỷ lệ CB, GV, NV là Đảng viên đạt 48,1%.

+ Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ theo Đề án của Thành phố và nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới GD. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của BGDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong Nhà trường.

+ Phối hợp với Phòng VH-XH tiếp tục đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp GVMN theo quy định.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí XD trường học hạnh phúc, Quy tắc ứng xử trong nhà trường, tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của CB, GV, NV và trẻ.

+ Xây dựng nhà trường văn hóa, tiếp tục thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: Về trang phục, biếu tơn, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa; hành vi của CBQL, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

+ 100% CB, GV, NV trong nhà trường cần thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa sau:

** Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:*

+ Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục của trường tất cả các ngày tuần.

+ Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.

** Đối với trẻ:*

+ Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.

+ Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.

+ Cô giáo không đánh mắg khi trẻ có lỗi.

+ Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.

+ Luôn giữ lời hứa với trẻ.

** Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.*

+ Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.

+ Thân thiện, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet. Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng PPGD STEAM cho đội ngũ CBQL, GV nhằm nâng cao chất lượng GD của nhà trường.

- Cử CBQL, GV, NV tham gia tập huấn các chuyên đề do Phòng VH-XH và Sở giáo dục tổ chức, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán về các chuyên đề: Xây dựng và phát triển nhà trường; Hướng dẫn phát triển chương trình; Chuyên đề quản lý nuôi dưỡng-vệ sinh ATTP.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao tổ chức các hoạt động nhận thức, hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội, phương pháp tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ cho đội ngũ GV. Bồi dưỡng cho đội ngũ NV nuôi dưỡng chuyên đề về cách chế biến món ăn cho trẻ MN.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ phát triển GDMN trong giai đoạn 2025 - 2030, nhằm nâng cao chất lượng GD đại trà, xây dựng đội ngũ CBQL, GV giỏi, có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ tốt.

- Hướng dẫn khuyến khích CBQL, giáo viên trong trường tự học, tự cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho GV tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Thực hiện công tác tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, nhà trường xây dựng kế hoạch và chỉ đạo GV thực hiện tự đánh giá theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN làm cơ sở đánh giá GV theo định kỳ vào cuối năm học.

+ 100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối tháng 04/2026, và chỉ đạo thực hiện các bước đánh giá của Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng, phần đầu cuối năm đạt KQXL như sau:

Tổng số GV được đánh giá: 40/40 đ/c (đạt tỷ lệ 100%)

- Đạt loại xuất sắc: 08 đ/c đạt tỷ lệ 20%;

- Đạt loại khá: 32 đ/c đạt tỷ lệ 80%;

- Phần đầu không có GV nào XL ĐYC và không đạt yêu cầu.

+ Phần đầu đạt KQ xếp loại CB, CC, VC cuối năm:

- 08/43 đ/c xếp loại HTXS NV đạt tỷ lệ 18,6%

- 35/43 đ/c xếp loại HTTNV đạt tỷ lệ 81,4%

- Phần đầu không có CB, GV, NV nào xếp loại HTNV và không HTNV.

4.4. Công tác thu - chi:

Thực hiện theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân TP Hà Nội quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ, hoạt động GDĐT tại các cơ sở GD trên địa bàn TP Hà

Nội; Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình GD phổ thông trong cơ sở GD thuộc hệ thống GD quốc dân; Văn bản số 3345/SGDĐT-TCKH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội, về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu-chi năm học 2025 - 2026;

- Thành lập Ban mua sắm, Ban kiểm kê, Ban thanh lý tài sản theo quy định; cuối năm học Ban kiểm kê tiến hành kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, đồng thời kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các nhóm lớp.

- Kế hoạch thu các khoản cụ thể như sau:

SỐ TT	Tên khoản thu	Số tiền	Đơn vị tính
I	CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH		
1	Học phí (<i>miễn 100% học phí cho trẻ</i>)	0	Đồng/hs/tháng
II	CÁC KHOẢN THU KHÁC		
1	Chăm sóc bán trú	235,000	Đồng/hs/tháng
2	Trang thiết bị phục vụ bán trú	200,000	Đồng/hs/năm học
3	Tiền ăn	35,000	Đồng/hs/ngày
4	Nước uống	15,000	Đồng/hs/tháng
III	CÁC KHOẢN THU HỘ		
1	Bảo hiểm thân thể HS	150,000	Đồng/hs/năm học

- XD kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, cụ thể như sau:

*** Từ nguồn chi ngân sách mua bổ sung:**

- + Mua tài liệu phục vụ cho CB, GV, NV và học sinh.
- + Sửa chữa, xử lý thấm trần nhà các phòng học và phòng hiệu bộ.
- + Làm bổ sung biểu bảng các phòng, kẻ vẽ, trang trí xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm.
- + Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ toàn trường.

+ Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, máy in, máy tính toàn trường.

+ Thay quả lọc nước tại bếp ăn trong trường.

*** Từ nguồn thu thỏa thuận tiền trang thiết bị phục vụ công tác bán trú:**

+ Chi mua đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc bán trú của trẻ ở trường: Bổ sung dao, thớt, xoong, bát, thìa, khay, cốc uống nước..... bằng inox, mua giường lưới, chăn (bổ sung)...

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phòng chức năng, có thời gian biểu và phân công GV phụ trách đảm bảo 100% trẻ được hoạt động.

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu - chi, thu đủ chi theo quy định của UBND TP Hà Nội. Thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu-chi trong năm học vào hai thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học. Công khai minh bạch các khoản thu-chi trong nhà trường tới 100% CB,GV,NV và phụ huynh, bằng các hình thức như: Báo cáo trực tiếp qua các Hội nghị, niêm yết công khai tại bảng tin...

- Thực hiện công tác thu đảm bảo đúng quy trình, Ban giám hiệu thống nhất, xây dựng dự toán, thông qua Chi bộ, Hội đồng liên tịch, Hội nghị Ban đại diện CMHS và Hội nghị họp đại trà CMHS các lớp.

- Các khoản thu thỏa thuận được quyết toán sau khi việc mua sắm kết thúc.

- Quỹ CMHS được thực hiện theo tinh thần tự nguyện và Ban thường trực hội CMHS XD kế hoạch thu-chi trên kết quả nguồn quỹ vận động được (nếu thực hiện).

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non:

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và các chính sách phát triển GDMN Hà Nội; hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em MG từ 3 đến 5 tuổi; thực hiện Chương trình GDMN mới... về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, CS&GD trẻ.

- Thành lập Ban đại diện CMHS lớp và của trường, các nhóm Zalo, Facebook của trường, các nhóm lớp để trao đổi thông tin 02 chiều với phụ huynh kịp thời và thực hiện việc đăng tải các nội dung cần trao đổi, thống nhất phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo chất lượng và hiệu quả cao.

- CBQL,GV,NV khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Để thuận tiện việc đóng tiền ăn hàng tháng cho trẻ, CMHS có thể chuyển khoản vào tài khoản công của nhà trường tại ngân hàng BIDV mỗi trẻ sẽ được cấp 01 mã số, đầu tháng kế toán tổng hợp số tiền phải nộp cho trẻ, GVCN sẽ gửi thông báo tới CMHS để chuyển tiền nộp.

- Nhà trường có trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo; 100% các nhóm lớp có bảng tin, nhóm Zalo, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ..., đặc biệt các lớp đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về lớp, nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng GD trẻ...

- Tăng cường công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp như: Thông qua các buổi họp phụ huynh, giờ đón và trả trẻ, qua bảng tuyên truyền, qua các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thực hiện tốt công tác XHH giáo dục, nhằm huy động sự ủng hộ về tinh thần cũng như vật chất từ các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng XD kế hoạch nhiệm vụ năm học và thông qua Hội đồng trường, Ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua Hội đồng SP nhà trường.

- Ban giám hiệu tổ chức họp giao ban Ban giám hiệu 01 tuần/lần vào chiều thứ 6 hoặc đầu giờ sáng thứ 2 hàng tuần.

- Hàng tháng XD kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch.

- Ra QĐ thành lập các Hội đồng:

+ Hội đồng tuyển sinh;

+ Hội đồng thi đua khen thưởng;

+ Hội đồng khoa học của trường;

+ Hội đồng kiểm định chất lượng;

- QĐ thành lập Ban chất lượng của nhà trường và các khối lớp;

- QĐ kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ;

- QĐ thành lập các Tổ CM: Tổ giáo dục, Tổ Nuôi dưỡng; Tổ Văn phòng.

- QĐ kiện toàn Ban chỉ đạo Y tế học đường, BCD phòng chống dịch bệnh;

- QĐ kiện toàn Ban thanh tra nhân dân;

- QĐ thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.

- QĐ thành lập Ban đại diện CMHS.

- QĐ thành lập Ban giám sát về việc tăng cường công tác phòng dịch, công tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP.

2. Phân công Ban giám hiệu, Tổ trưởng các khối và các đoàn thể:

Tổ chức họp Ban giám hiệu, phân công phân việc cho từng cá nhân, cụ thể sau:

Đ/c Vũ Thị Hồng Loan - Hiệu trưởng: Phụ trách chung; CSVC; Công tác tài chính; Thực hiện QCDC trong nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch năm học, xây dựng Kế hoạch tham mưu và quản lý CSVC, các hoạt động của nhà trường, quản lý tổ chức nhân sự.

- Chỉ đạo công tác thu chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.

- Theo dõi việc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công, Quy chế thi đua khen thưởng...

- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.

- Chỉ đạo các hội thi của cô và trẻ.

- Kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường.

- Chỉ đạo, giám sát thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

- Theo dõi sổ nhật ký GV, sổ theo dõi tài sản, sổ danh bộ HS của nhà trường.

- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, kiểm tra việc giao nhận thực phẩm hàng tuần; Kiểm tra dự giờ GV, NV 2 hoạt động/tuần.

Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác nuôi dưỡng, công tác vệ sinh môi trường, công tác Y tế học đường, công tác phòng chống dịch bệnh, công tác nội vụ, quản lý CSVC, công tác phòng cháy chữa cháy

- Chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong toàn trường, quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của Tổ nuôi hợp lý.

- Xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ dùng bán trú.

- Phụ trách công tác quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất.

- Quản lý sổ sách về công tác nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, kiểm tra ký xác nhận việc thu - chi ăn của trẻ. Phối hợp với kế toán XD thực đơn cho trẻ và GV, NV theo mùa phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Bồi dưỡng cho NV đi thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp cơ sở.

- Làm sổ theo dõi chất lượng toàn trường, sổ kế hoạch tháng.

- Phụ trách công tác vệ sinh môi trường, công tác Y tế học đường, công tác phòng chống dịch, công tác sắp xếp nội vụ của GV toàn trường. Phối hợp với đ/c Lê Hải Yến - nhân viên Y tế đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.

- Chỉ đạo nhân viên Tổ nuôi dưỡng xây dựng tính khẩu phần ăn của trẻ.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm hàng tuần; Dự GV 3 hoạt động/tuần.

- Viết Nghị quyết họp BCU, sinh hoạt Chi bộ, sổ giao ban Ban giám hiệu.

- Phối hợp trong công tác tổ chức các phong trào văn hóa, văn nghệ, tổ chức sự kiện trong trường và của cấp trên;

- Phụ trách công tác Phòng cháy chữa cháy.

- Quản lý Hồ sơ nhân sự, theo dõi thi đua.

Đ/c Triệu Hà Thanh - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác giáo dục, các hội thi, công tác XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, công tác tuyển sinh, công tác ứng dụng CNTT và truyền thông, công tác kiểm định chất lượng, phần mềm cơ sở dữ liệu, báo cáo thống kê, công tác kiểm tra nội bộ.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục trong toàn trường, phụ trách việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các Tổ chuyên môn 4; Tổ chuyên môn 5 tuổi, Tổ CM Nhà trẻ + 3 tuổi, hướng dẫn GV XD kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp, bồi dưỡng cho GV đi thi GVG các cấp.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu phục vụ cho GV và trẻ để trình Hiệu trưởng duyệt mua, quản lý và theo dõi việc sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy và học của các lớp trong toàn trường.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự GV 3 hoạt động/tuần. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ và Quy chế chuyên môn của GV.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường, BD chuyên môn cho đội ngũ GV hàng tháng, bồi dưỡng GVG. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ, QCCM, XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm của GV toàn trường.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác công tác kiểm định chất lượng, công tác ứng dụng CNTT và truyền thông, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tổ chức các Hội thi của GV và của trẻ, công tác XD trường lớp MN hạnh phúc, công tác chỉ đạo GV “*XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm*”.

- Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện công tác truyền thông của nhà trường.

- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ

*** Tổ chuyên môn**

- Đ/c Bùi Thị Phương - Tổ trưởng tổ MGL 5-6 tuổi.

- Đ/c Nguyễn Thị Bích Hạnh - Tổ trưởng tổ MGN 4-5 tuổi

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Quỳnh - Tổ trưởng tổ MGB 3-4 tuổi và Nhà trẻ

+ Kết hợp với đ/c Triệu Hà Thanh (PHT) hướng dẫn giáo viên của Tổ được giao phụ trách sinh hoạt chuyên môn, XD kế hoạch, mục tiêu, nội dung các chuyên đề soạn bài và các hoạt động khác trong nhà trường.

+ Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, Quy chế nuôi dạy trẻ của GV, kiểm tra các loại HSSS của GV các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá XL GV hàng tháng, hàng kỳ và năm học.

+ Kết hợp với đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác GD hướng dẫn GV làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, XD các góc mở cho trẻ, XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng PPGD tiên tiến Montessori cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho GV đi thi GV giỏi.

+ Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động, QCCM, QCCS trẻ của GV, NV toàn trường. Tham mưu với đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn giáo dục, hướng dẫn các giáo viên XD mục tiêu, kế hoạch giảng dạy. XD kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong Tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng, GV chuyên môn kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên của khối theo đúng quy định.

+ Tham mưu với Phó Hiệu trưởng tổ chức chương trình các ngày hội, ngày lễ trong năm của nhà trường. Kết hợp đôn đốc GV trong trường thực hiện QCDC.

*** Tổ nuôi dưỡng:**

- Đ/c Đoàn Thị Thanh Nga - Tổ trưởng

+ Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của Tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc, tổ chức các buổi sinh hoạt CM của Tổ. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng các khâu giao nhận, chế biến thực phẩm, chất lượng các món ăn của GV, NV, học sinh trong trường, công tác VSATTP, VSMT nhà bếp. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ nuôi dưỡng theo từng tháng và năm học.

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng bồi dưỡng nhân viên Tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi, kiểm tra VSATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp, công tác phòng chống dịch bệnh.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị nhà bếp.

*** Tổ văn phòng:**

Đ/c Tạ Thị Kiều Minh - Tổ trưởng: Giáo viên - Phụ trách công tác văn thư

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng, năm.
- Tổ chức quản lý công tác văn thư, lưu trữ của Trường theo quy định;
- Tiếp nhận công văn tài liệu đến và phát hành văn bản đi của Trường;
- Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu, quản lý hồ sơ công chức, viên chức.
- Thực hiện công đánh giá viên chức hàng tháng trên phần mềm, đánh giá cuối năm học, đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng...
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục, công tác tuyển sinh
- Nộp báo cáo, kế hoạch các hoạt động của nhà trường với cấp trên. Đưa tin bài hàng tuần, hàng tháng lên website.
- Chủ trì sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 lần/ tháng.

Đ/c Lê Hải Yến- Nhân viên Y tế trường học

- Xây dựng kế hoạch y tế học đường, các kế hoạch phòng chống dịch bệnh, chủ động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đến giáo viên và phụ huynh học sinh.
- Phối hợp với Trung tâm y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ vào đầu năm học.
- Tổ chức cân, đo cho trẻ định kỳ, chắm biểu đồ tăng trưởng.
- Chịu trách nhiệm tập huấn cho giáo viên các chương trình phòng chống dịch và sơ cứu ban đầu cho trẻ khi trẻ gặp tai nạn ở trường.
- Kiểm tra vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường.
- Theo dõi khẩu phần ăn của trẻ.
- Tham gia sinh hoạt Tổ 2 lần/ tháng.

Đ/c Đinh Thị Ánh Hồng - Kế toán.

- Xây dựng kế hoạch thu chi ngân sách đúng quy định, quyết toán kịp thời.
- Báo cáo thu chi ngân sách theo quý với hội đồng trường.
- Báo cáo thu chi với Hiệu trưởng vào ngày mùng 10 hàng tháng.
- Thanh quyết toán chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kịp thời, đúng chế độ.
- Xây dựng kế hoạch và tham mưu việc thu chi ngân sách cho hiệu trưởng, các khoản thu chi theo thỏa thuận cho Ban đại diện CMHS đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng chế độ và tiết kiệm.
- Tham mưu mua sắm bổ sung máy móc trang TB dạy học và tu sửa CSVN, thực hiện chế độ kiểm kê tài sản các lớp, toàn trường, đánh giá khấu hao tài sản.
- Phụ trách bảo hiểm học sinh.
- Xây dựng thực đơn tuần, tháng phù hợp, đảm bảo đủ chất dinh dưỡng.
- Chịu trách nhiệm thông báo bảng công khai tài chính hàng ngày.
- Tham gia sinh hoạt Tổ 2 lần/ tháng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Hoa Mai, Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu giáo viên, nhân viên toàn trường thực

hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường và chủ động xây dựng kế hoạch của lớp mình, Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các cá nhân theo những chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học.

Nhà trường rất mong được nhận sự quan tâm và đóng góp ý kiến của lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội xã để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Hà Đông (để b/c);
- Trường MN Hoa Mai (để t/h);
- Lưu VT./.



LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Năm học 2025 - 2026

(Kèm theo kế hoạch số 306/KH-TrMN ngày 08/9/2025 của trường mầm non
Hoa Mai)

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Tiến độ HT
8/2025	- Dự trù mua sắm bổ sung cơ sở vật chất phục vụ việc CS - GD trẻ.	BGH	10/8

	- Rà soát lại hồ sơ tuyển sinh, phân lớp. - Tham dự các lớp tập huấn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. - Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Phân công nhiệm vụ CB-GV-NV đầu năm - Chỉ đạo GV các khối XD kế hoạch giáo dục, mục tiêu và xây dựng ngân hàng nội dung GD năm. - Dự Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới tại phường Hà Đông - Nhận và phát tài liệu cho các nhóm lớp. - Chuẩn bị công tác khai giảng	BGH, tổ TS BGH BGH Đ/c Hà Thanh PHT BGH Toàn trường	20/8 25/8 28/8 Trước 5/9
9/2025	- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé - Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Thực hiện chương trình GDMN bắt đầu từ ngày 15/9. - Triển khai các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn; - Tham gia lớp tập huấn phổ cập - Tiếp tục tuyên truyền để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đủ chỉ tiêu PGD giao. - Dự hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai phương hướng năm học mới. - Kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp. - Tổ chức họp BDD phụ huynh các lớp, chỉ đạo các lớp tổ chức họp PH đại trà. - Chỉ đạo tổ chức đánh giá CB,CC,VC cuối tháng. - BDTX tại trường theo KH và tham gia bồi dưỡng các chuyên đề do các cấp tổ chức - Xây dựng cụ thể quy chế hoạt động, tiêu chí đánh	Toàn trường Hiệu trưởng Toàn trường BGH Đ/c Thanh PHT; đ/c K.Minh BGH Đ/c Huyền PHT BGH, GV 17 lớp Đ/c Thanh PHT, đ/c K.Minh BGH	5/9 8-10/9 6/9 14/9 13/9 22/9

	giá thi đua cho toàn Hội đồng tại HN CC, VC, NLĐ theo quy định. - Chỉ đạo GV cân đo ghi biểu đồ SK cho trẻ lần 1 - Tổ chức chuyên đề: Hoạt động giao lưu tập thể Hoàn thiện Hồ sơ, minh chứng đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.	Đ/c Huyện PHT, y tế Khối A Tổ kiểm định	Từ 15-20/9 Tuần 4 Tuần 4/Tháng 9
10/2025	- Tổ chức hội nghị CNVC, ký cam kết các nội dung theo quy định. - Tổ chức chương trình Vui tết trung thu 2025 - Tổ chức họp HĐ sư phạm nhà trường để đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp. - Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025 - 2026 - Hoàn thiện công tác phổ cập. - Báo cáo số liệu thống kê đầu năm, báo cáo số liệu GDMN. Hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ 5T - Tham gia lớp tập huấn do cấp trên tổ chức - Tiếp tục thực hiện tốt việc phòng chống các dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại các nhóm lớp - Bồi dưỡng thường xuyên tổ theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch - Tổ chức các chuyên đề: + Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” cho trẻ 5 tuổi (Khối A) + Lĩnh vực phát triển vận động (B1, 2, 3) + Chế biến món ăn, tính khẩu phần ăn và cân chia thực phẩm. - Kiểm tra việc nuôi dưỡng, nề nếp hoạt động tại các nhóm lớp. - Kiểm tra công tác thu chi của kế toán đầu năm. - Chỉ đạo tổ chức đánh giá CB,CC,VC cuối tháng.	Công đoàn NT 16 nhóm lớp CBGVNV BGH Tổ phổ cập Đ/c Kiều Minh 17 nhóm lớp CBGVNV Ban KT nội bộ Lớp được phân công. BGH Ban TTND; KTNB	13/10 Từ 02 - 06/10 Tuần 2, 3 22/10

	- Thành lập hội đồng khoa học của trường. - Kiểm tra đột xuất 100 % GV - NV, kiểm tra việc thực hiện Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi của các lớp 5 tuổi, kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch. - Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 1. - Kết hợp với TT y tế phường khám SK định kỳ cho trẻ. - Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ VN 20/10.	GV, NV Cô và trẻ 16 nhóm lớp. Đ/c Huyền PHT, y tế Toàn trường	20/10
11/2025	- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Phát động thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11. - Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi trong công tác tổ chức hoạt động giảng dạy phát triển nhận thức cho trẻ thông qua thực hành trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. - Hội thi Nhân viên nuôi dưỡng giỏi chế biến món ăn và tính định lượng khẩu phần ăn cho trẻ. - Chỉ đạo tổ chức đánh giá CB,CC,VC cuối tháng - Kiểm tra môi trường học tập tại các nhóm lớp. - Kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp. - Chỉ đạo GV tập văn nghệ cô và trẻ để biểu diễn 20/11. - Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11. - Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất 100 % GV. - Tổ chức chuyên đề: + Lĩnh vực phát triển quan hệ tình cảm xã hội (A4, 5, 6) + Giáo dục quyền con người (A4, B2) + Lĩnh vực phát triển nhận thức (A1, 2, 3) - Tổ chức hội thi Sân chơi trí tuệ	Ban KTNB Toàn trường GVCN các lớp Tổ nuôi dưỡng BGH, y tế Đ/c Huyền PHT, y tế Đ/c Thanh PHT, đ/c K.Trang Toàn trường BGH, TTND Lớp được phân công Trẻ 5 tuổi	Tuần 3,4 22/11 Tù 06-17/11 20/11 Tuần 1

12/2025	- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. - Tập hợp báo cáo số liệu thống kê học kỳ I - Tổ chức gặp gỡ, giao lưu với các chủ bộ đội nhân ngày 22/12 - Chỉ đạo GV cân lên biểu đồ sức khỏe cho trẻ lần 2. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Tổ chức cho GV đi dự chuyên đề do cấp trên tổ chức (theo kế hoạch PGD) - Kiểm tra MT học tập của trẻ tại các nhóm lớp. - Kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế CM của GV-NV, kiểm tra VSMT các nhóm lớp, VSATTP tại bếp nhà bếp. - Kiểm tra toàn diện GV, NV; Kiểm tra đột xuất GVNV. - Báo cáo, số liệu thống kê HK I của nhà trường nộp về PGD. - Tổ chức chuyên đề: + Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ (Khối C) + Giáo dục kỹ năng sống (A6, B1) + Vệ sinh dinh dưỡng (C3)	Ban KTNB CBGV Trẻ khối MG Đ/c Huyền PHT, NV y tế BGH BGH, TTND, TTCM, NV y tế BGH, TTCM BGH Lớp được phân công.	20/12 22/12 Từ 04- 15/10
01/2026	- Tổ chức sơ kết học kỳ I, xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II. - Toàn trường bắt đầu thực hiện chương trình kỳ II - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn đột xuất 2 GV. - Kiểm tra công tác VSMT, VSDD&ATTP, việc phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phòng chống tai nạn thương tích của GV - NV toàn trường.	BGH Toàn trường Ban KTNB CBGV	5/01

	- Kiểm tra MT học tập của các nhóm lớp. - Kiểm tra toàn diện 2 GV - Kiểm tra đột xuất 100 % giáo viên, nhân viên - Kiểm tra công tác quản lý hồ sơ sổ sách của giáo viên toàn trường. - Tổ chức cho GV các khối lớp SH chuyên môn. - Tổ chức chuyên đề: + Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (B4, 5, 6) + Giáo dục nề nếp lễ giáo (B5, 6) + Ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong nhà trường (A2, B4, C1) - Hội thi Sân chơi trí tuệ	BGH, Ban TTND, TTCM BGH Lớp được phân công Trẻ 4 tuổi	Tuần 2,3,4
02/2026	- Tổ chức chương trình: Bé vui tết mùa xuân - Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch - Kiểm tra đột xuất 100 % GV - NV. - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích trong nhà trường, VSMT, VSATTP tại nhà bếp và VSCN các lớp. - Tổ chức Hội thi “Cô giáo mầm non mẫu mực, đạo đức, văn minh” với 02 nội dung thi lý thuyết bằng bài viết và thi thực hành xử lý tình huống. - Tổ chức Ngày hội công nghệ STEM-Robotics.	BGH- BDD CMHS BGH, Ban TTND, TTCM Ban KTNB BGH, NV y tế Giáo viên Trẻ 3,4,5 tuổi	02/01 Tuần 2
	- Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn. - Chỉ đạo tổ chức đánh giá CB,CC,VC cuối tháng. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên nhân viên. - Nghỉ Tết âm lịch; rà soát trường, lớp trước và sau nghỉ Tết.	BGH CBGVNV, trẻ	22/02
03/2026	- Hội thi: Bé với kỹ năng tự chăm sóc bản thân. - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.	Trẻ 3, 4, 5 tuổi Ban KTNB CB, GV	Từ 18- 29/03

	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Phát phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi, nhập dữ liệu học sinh lên hệ thống phần mềm giáo dục điện tử - Chỉ đạo tổ chức đánh giá CB,CC,VC cuối tháng. - Kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP và VSCN trẻ của GV, NV toàn trường. - Kiểm kê tài sản, kiểm tra hồ sơ sổ sách của các nhóm lớp. - Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất GV - NV. - Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế dân chủ, Quy chế CM của GV - NV. - Phát động thi đua XD môi trường xanh, sạch, đẹp tại các nhóm lớp.	BGH, GV Đ/c K.Minh, GV khối 5 tuổi BGH Đ/c Huyền PHT, NV y tế BGH, TTND, TTCM BGH	22/03 Từ 11-15/03
4/2026	- Đánh giá trẻ cuối năm - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. - Tổ chức thi Sân chơi trí tuệ cho trẻ 4, 5 tuổi. - Điều tra trẻ trên địa bàn. - Chỉ đạo GV cân đo lên BĐSK cho trẻ lần 4. - Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng. - Tổ chức cho GV các khối sinh hoạt CM. - Kiểm tra đột xuất 100 % GV - NV, kiểm tra toàn diện 2 GV. - Hoàn thiện các loại HSSS, tập hợp số liệu báo cáo thống kê cuối năm. - Kiểm tra HSSS về công tác tài chính của GV, kế toán và thủ quỹ.	GV 17 lớp Ban KTNB CB, GV Cô và trẻ 4, 5 tuổi Đ/c Huyền PHT, NV y tế BGH TTCM BGH, TTND Đ/c Thanh PHT, K.Minh	Từ 15-19/4

	- Kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp. - Đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trẻ MN năm học 2026 - 2027 với UBND phường. - Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Hướng dẫn GV - NV viết SKKN - Tổ chức thu và chấm SKKN - Tập hợp SKKN xếp loại A gửi về PGD. - Hoàn thiện các loại hồ sơ về công tác phổ cập đề nghị công nhận phổ cập.	BGH CB, GV Hội đồng chấm SKKN Đ/c Thanh PHT, K.Minh	
5/2026	- Tổ chức hội thi Bé thơ vui khỏe - Báo cáo thống kê cuối năm - Đánh giá CBGVNV cuối năm - Kiểm tra chất lượng trẻ 5 tuổi. - Tổ chức lễ ra trường cho các cháu MG lớn và vui tết thiếu nhi 1/6. - Họp phụ huynh cuối năm - Xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026, tập hợp báo cáo thống kê gửi về PGD. - Tổng kết năm học 2025 - 2026. - Giáo viên, phụ huynh đăng ký học hè, làm hè. - XD kế hoạch HĐ hè 2026, XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027. - Tiếp tục điều tra trẻ trên địa bàn tuyển sinh - Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm học 2026 - 2027 - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP và vệ sinh cá nhân trẻ của GV, NV toàn trường. Kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp.	- Toàn trường BGH, K.Minh Toàn trường BGH, GVCN GVVN, PH 16 lớp, phối hợp hội PH BGH Toàn trường BGH,GV, PHHS BGH Đ/c Thanh PHT Đ/c Thanh PHT, tổ PC Toàn trường	Từ 13- 17/5 Trước 30/5

	- Tổ chức bình xét thi đua cuối năm cho CB - GV - NV toàn trường. Tổng hợp KQ thi đua GV - NV toàn trường. - Tổ chức đánh giá chuẩn GVMN, chuẩn Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức cuối năm.	CB, GV, NV	Trước 31/5
6/2026	- Tổ chức hoạt động hè 2026. - Kiểm tra các hoạt động trong hè các nhóm lớp. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2026 - Cải tạo, bảo dưỡng CSVC - Kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp. - Kiểm tra việc thực hiện VS dinh dưỡng và ATTP, kiểm tra VSMT các nhóm lớp. - Kiểm tra công tác dạy hè của GV các nhóm lớp. - Cải tạo, bảo dưỡng CSVC.	BGH	3/6
7+8/2026	- Kiểm tra hoạt động hè các nhóm lớp - Thành lập hội đồng tuyển sinh NH 2026 - 2027. - Chỉ đạo công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027. - Tổ chức cho CB - GV cốt cán đi tiếp thu chuyên đề hè của phường, Sở. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề hè, BD chính trị cho CB - GV - NV toàn trường. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học 2026 - 2027.	BGH Ban tuyển sinh Theo thành phần CV BGH Toàn trường	